

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALMA FRANCESCA**

Indirizzo

Cellulare

Tel/Fax

E-mai

PEC

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 17/06/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA
COME COORDINATORE DI UFFICI
DI PIANO**

- Date (da – a) Da l 24.10.2016 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), Comune capofila dell'Ambito territoriale C08**
composto da n. 7 Comuni della provincia di Caserta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito territoriale C08**
- Date (da – a) dal 01/01/13 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Piedimonte Matese, Comune capofila Ambito territoriale C04** composto da n. 31 Comuni
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Coordinatore dell'Ufficio di Piano** dell'Ambito territoriale C04
- Date (da – a) dal 4/07/03 al 31/01/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Piedimonte Matese, Comune capofila Ambito territoriale C6** composto da n. 31 Comuni e successivamente da 15 Comuni della provincia di Caserta
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Coordinatore dell'Ufficio di Piano** dell'Ambito territoriale C6
- Date (da – a) Da l 15.03.2004 al 21.09.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), Comune capofila dell'Ambito territoriale C5** composto da n. 19 Comuni della provincia di Caserta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito territoriale C5**

**ULTERIORE ESPERIENZA
PROFESSIONALE E LAVORATIVA**

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | dal 05/11/15 al 16.10.2017 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Comune di Teano, Comune capofila Ambito territoriale C03 composto da n. 16 Comuni</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Componente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale C05 esperto in progettazione di fondi strutturali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | dal 25/10/13 al 31/12/13 dal 2/01/2014 a tutt'oggi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Comune di Marcianise, Comune capofila Ambito territoriale C05 composto da n. 6 Comuni</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Componente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale C05 esperto in consulenza amministrativa in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati ed in fondi strutturali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 4, 5 E 7 DICEMBRE 2012 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Asl Caserta</p> <p>Azienda sanitaria locale</p> <p>Incarico di Docente</p> <p>DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE “L'integrazione socio-sanitaria in Regione Campania tra normativa e realtà operative: quale futuro dopo la DGRC n. 50/2012 e L.R. n. 15/2012” organizzato dall'ASL di Caserta e l'Ambito territoriale C6 (ed. 1) c/o Biblioteca comunale di Piedimonte Matese</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 19/09/10 – 18/09/11 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Comune di Caserta, Comune capofila Ambito territoriale C7 composto da n. 4 Comuni</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Progetto denominato “Fuori tratta IV”, promosso dalla Regione Campania di concerto con le reti territoriali di Caserta, Salerno e Napoli e candidato e finanziato sull'avviso n. 11 della Presidenza del Consiglio – Dipartimento Pari Opportunità</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza ed assistenza giuridica per l'implementazione delle azioni di sistema e le necessarie procedure amministrative per la attuazione delle azioni progettuali |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 07/01/10 – 06/01/12 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Provincia di Caserta Settore Programmazione e Programmi Comunitari</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Consulente del Centro Europe Direct Caserta</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza ed assistenza giuridica in materia di progettazione comunitaria e di attuazione di progetti finanziati con fondi UE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 19/09/09 – 18/09/10 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Comune di Caserta, Comune capofila Ambito territoriale C7 composto da n. 4 Comuni</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Progetto denominato “Fuori tratta III”, promosso dalla Regione Campania di concerto con le reti territoriali di Caserta, Salerno e Napoli e candidato e finanziato sull'avviso n. 10 della Presidenza del Consiglio – Dipartimento Pari Opportunità</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza ed assistenza giuridica per l'implementazione delle azioni di sistema e le necessarie procedure amministrative per la attuazione delle azioni progettuali |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Giugno – dicembre 2009</p> <p>Comune di Piedimonte Matese Comune capofila Ambito territoriale C6 capofila di una Associazione di Ambiti territoriali C6, C7 e C9</p> <p>Ente pubblico</p> <p><i>Coordinatore del Progetto denominato "MontabilmenteMare", presentato e finanziato dalla Regione Campania per implementare la fruizione del mare e della montagna da parte delle persone con disabilità</i></p> <p>Consulenza ed assistenza per la compilazione del formulario e la predisposizione degli atti amministrativi. Successivamente al finanziamento coordinamento delle azioni progettuali e compilazione della reportistica periodica da trasmettere alla Regione Campania, nonché assistenza nella predisposizione dei necessari atti amministrativi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 3/04/03 al 31/12/03 prorogato al 31/12/05 Dal 1/01/06 al 31/12/08 prorogato al 30/06/09 Dal 1/07/09 al 31/01/11 Dal 01/03/11 al 31/12/12 prorogato al 30.03.13</p> <p>Comune di Caserta, Comune capofila Ambito territoriale C7 composto da n. 4 Comuni della provincia di Caserta</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Incarico di avvocato dell'Ufficio di Piano</p> <p>Assistenza e supporto amministrativo per l'attuazione dell'integrazione socio-sanitaria ai sensi della normativa nazionale e regionale e in materia di fondi strutturali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2002</p> <p>Comune di Piedimonte Matese</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Incarico di ideazione e progettazione della proposta progettuale la promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro da candidare sulla <i>misura 3.14 del POR Campania 2000-06</i> con il seguente risultato: finanziamento della proposta di inclusione attiva identificata con il n. 58 <i>"Rete per lo sviluppo e la valorizzazione dell'approccio di genere sul territorio del Matese"</i> con il coinvolgimento di 31 Comuni dell'Alto casertano</p> <p>ideazione e progettazione della proposta progettuale per la promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro da candidare sulla misura 3.14 del POR Campania 2000-06, compilazione del formulario e predisposizione della progettazione esecutiva</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>8/04/2002 - 31/12/2008</p> <p>Comune di Caserta</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Incarico di consulenza ed assistenza tecnica per l'attuazione del PROGRAMMA URBAN II DELLA CITTÀ DI CASERTA (PROGRAMMA DI SVILUPPO E RIQUALIFICAZIONE URBANA), con riferimento all'ASSE III.</p> <p>Supporto alle attività di programmazione delle operazioni, supporto all'attuazione e gestione degli interventi (compreso il supporto alla predisposizione degli avvisi pubblici per la selezione del personale e nella elaborazione dei bandi di gara per l'affidamento dei servizi), supporto alla realizzazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento dell'asse sotto il profilo finanziario, procedurale e fisico, assistenza tecnica nella gestione dei rapporti e del coordinamento dei diversi soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione dell'asse, supporto alla messa a punto ed implementazione delle piste di controllo, attivazione del partenariato economico e sociale, partecipazione al Comitato di Sorveglianza, supporto alla gestione e realizzazione delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi attivati. Ed ancora componente di varie Commissioni di valutazione e componente del Comitato di Coordinamento istituito sulla misura 3.2.</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2002-2011</p> <p>Vari</p> <p>Enti pubblici</p> <p>Incarico di componente di Commissioni di valutazione per l'affidamento di servizi pubblici e per la selezione di personale esterno</p> <p>Componente di Commissioni di valutazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2001 (n. 2 giornate)</p> <p>Consorzio di Imprese Consulting</p> <p>Consorzio di Imprese</p> <p>Incarico di affiancamento consulenziale ed assistenza/consulenza ai funzionari e dirigenti dell'AUSL BR/1 (n. 2 giornate) nell'ambito del <i>Programma PASS "Formazione funzionari della Pubblica Amministrazione"</i> PASS ID ID 201</p> <p>Affiancamento consulenziale ed assistenza e consulenza nella conoscenza ed utilizzo di risorse comunitarie, nella progettazione di interventi di interesse aziendale e sociale, nella selezione delle opportunità dell'U.E.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2001</p> <p>Istituto statale di istruzione secondaria Don Carlo Gnocchi di Maddaloni (CE)</p> <p>Istituto statale di istruzione secondaria</p> <p>Incarico di assistenza e consulenza per la predisposizione, presentazione ed attuazione di proposte progettuali nell'ambito del <i>Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) "Scuola per lo sviluppo" 2000-06 – Annualità 2002</i></p> <p>Compilazione dei formulari di candidatura e supporto ed assistenza per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario delle proposte finanziate</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1999</p> <p>Le Mille Città Centro Studi e Formazione per gli Enti Locali con sede in Castel San Pietro Terme (BO)</p> <p>Ente privato</p> <p>Incarico di formazione ed affiancamento (n. 72 ore) al personale di 31 Comuni della provincia di Reggio Calabria per la acquisizione di competenze specifiche per la " <i>costituzione dell'Ufficio Europa</i>" – IV fase del <i>Programma integrato complesso denominato PASS Pubbliche Amministrazioni per lo sviluppo del Sud</i> (id. ID 277)</p> <p>Formazione e affiancamento in ordine all'implementazione ed organizzazione di un ufficio dedicato a fornire informazioni sulle opportunità dell'U.E..</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1999</p> <p>Le Mille Città Centro Studi e Formazione per gli Enti Locali con sede in Castel San Pietro Terme (BO)</p> <p>Ente privato</p> <p>Incarico di formazione ed affiancamento (n. 32 ore) al personale di 14 Comuni ed una Comunità Montana della provincia di Reggio Calabria per la acquisizione di competenze specifiche per la " <i>costituzione dell'Ufficio Europa</i>" – IV fase del <i>programma integrato complesso denominato PASS Pubbliche Amministrazioni per lo sviluppo del Sud</i> (id. ID 229)</p> <p>Formazione e affiancamento in ordine all'implementazione ed organizzazione di un ufficio dedicato a fornire informazioni sulle opportunità dell'U.E..</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore | <p>1997-1998</p> <p>Studio Progetto Europa Associati</p> <p>Associazione di professionisti</p> |

- Tipo di impiego
Consulenza giuridica finalizzata alla elaborazione e definizione di progetti di investimento per il settore pubblico e privato, finanziabili e/o cofinanziabili con fondi comunitari, nazionali e regionali. In particolare predisposizione di studi di fattibilità e business plan presentanti nell'ambito del **P.O. FESR e P.O. FEOGA della Regione Campania, della L. 488/92 e della L.R. 28/93**
- Principali mansioni e responsabilità
Compilazione dei formulari di candidatura, e supporto ed assistenza sulle procedure amministrative e per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario
- Date (da – a)
1996-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Europea Roma 1957 con sede in Italia ed in Belgio
- Tipo di azienda o settore
Associazione
- Tipo di impiego
Consulenza ed assistenza specialistica in materia di politiche regionali e fondi strutturali, politica dell'ambiente e dell'energia, finanziamenti comunitari nel settore della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica, programmi comunitari a sostegno delle PMI, affari sociali e relazioni esterne.
- Principali mansioni e responsabilità
Compilazione dei formulari di candidatura, e supporto ed assistenza sulle redazioni e compilazione della reportistica periodica da inoltrare alla Commissione europea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Dal 2000 a tutt'oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Foro di S. Maria Capua Vetere (CE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Iscrizione Albo degli Avvocati
- Qualifica conseguita
Avvocato
- Date (da – a)
1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di specializzazione post laurea "Studi Avanzati di Diritto Transnazionale"
- Date (da – a)
1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università L.U.I.S.S. di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari
- Qualifica conseguita
Dottore in Giurisprudenza

Caserta, 20 dicembre 2018


- AVV. FRANCESCA PALMA -